

**Prot. 1816**

**Giovinazzo, lì 24 Gennaio 2006**

**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
(Provincia di Bari)

**BANDO DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE SCUOLE, DERATTIZZAZIONE, DIFESA ANTIPARASSITARIA DEL VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE DI GIOVINAZZO.**

Ente Appaltante: COMUNE DI GIOVINAZZO – Piazza Vittorio Emanuele n. 64 – 70054  
GIOVINAZZO (BARI) – tel. centralino 080/3902311  
Ufficio gare ed appalti tel. 0803902318 fax 0803902366  
E-mail: [ufficiogareappalti@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:ufficiogareappalti@comune.giovinazzo.ba.it)

## **1. OGGETTO**

Appalto servizio di disinfestazione, disinfezione scuole, derattizzazione, difesa antiparassitaria del verde pubblico nel territorio del Comune di Giovinazzo.

## **2. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO**

L'importo a base d'asta annuale è di Euro 20.900,00 (euro ventimilanovecento/00), IVA esclusa, per un importo complessivo € 83.600,00 oltre IVA .

## **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato con la procedura del pubblico incanto, secondo le modalità di cui agli artt. 73, comma 1, lettera c) e 76 del R.D. 23.5.1927 n. 827, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, lett. b), del D.Lgs. 17.3.1995 n. 157 e successive modifiche ed integrazioni, valutabile in base ai seguenti parametri in ordine decrescente di importanza:

- 1) **Caratteristiche tecniche e qualitative: fino a punti 60;**
- 2) **Prezzo offerto: fino a punti 40.**

### **3.1) Caratteristiche tecniche e qualitative**

Il punteggio riguardante le caratteristiche tecniche e qualitative non potrà superare il massimo di 60 punti attribuiti in base ai seguenti parametri di valutazione, elencati in ordine decrescente di importanza:

- a) **Fino a Punti 30:** capacità tecnica ed operativa del servizio offerto con particolare riguardo a:
  - tempi di intervento per affrontare e risolvere il problema;
  - efficacia dei prodotti proposti;
  - competenza ed abilità professionale degli operatori sia a livello di direzione tecnica che di personale esecutivo;
  - sicurezza del lavoro lavoratori.
- b) **Fino a punti 10:** esperienza maturata e referenze specifiche nel settore acquisite esclusivamente per effettuare servizi di disinfezione, derattizzazione e deblattizzazione (escluse le pulizie, la commercializzazione dei prodotti seppure del settore, il fitto di automezzi, con o senza operatori per il servizio in oggetto) per conto di Aziende pubbliche o private, con particolare riguardo al numero ed al valore economico degli stessi.
- c) **Fino a punti 10:** possesso e applicazione della certificazione del Sistema Qualità conforme alla normativa europea UNI EN ISO 9002, rilasciata da ente di certificazione avente per oggetto le attività specifiche di disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione.
- d) **Fino a punti 5:** qualità e quantità delle attrezzature e degli automezzi da impiegare, predisposti per l'effettuazione del servizio offerto.
- e) **Fino a punti 5:** miglioramento e innovazioni dei servizi proposti.

### **3.2) Offerta economica**

La valutazione delle offerte economiche avverrà secondo il criterio di seguito indicato: al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti. La valutazione dei punteggi da assegnare agli altri concorrenti sarà effettuata con applicazione di un rapporto di proporzione inversa rispetto al predetto punteggio massimo applicando la seguente formula:  $X = \frac{P \times C}{P_o}$

Ove P = Prezzo più basso  
C = Coefficiente (40)  
Po = Prezzo Offerto

La ditta partecipante alla gara dovrà indicare il prezzo (al netto dell'IVA) che intende offrire per il servizio. Tale prezzo, in Euro, dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre

decimali; in caso di discordanza tra i due valori, si considererà prevalente l'indicazione in lettere. L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

La valutazione delle caratteristiche tecniche e qualitative sarà effettuata da una apposita Commissione Giudicatrice all'uopo nominata dalla stazione appaltante. La ditta concorrente che, sommati i punteggi relativi alle caratteristiche tecniche e qualitative ed all'offerta economica, otterrà il punteggio globalmente più alto, sarà considerata aggiudicataria del servizio.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, come previsto dall'Art. 69 del R.D. 23.5.1927 n. 827, purché ritenuta particolarmente vantaggiosa, sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico.

Si precisa che quanto proposto dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nel contratto.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di capacità giuridica, tecnica, economica e finanziaria di seguito riportati.

##### **4.1) Requisiti di capacità giuridica**

La partecipazione è riservata ai soggetti iscritti alla C.C.I.A.A. per la stessa categoria di attività inerente l'appalto.

Il concorrente non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. 17/3/1995 n. 157 e successive modificazioni ed integrazioni; deve, inoltre, risultare in regola con la disciplina in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12/3/1999 n. 68 e con le norme sull'emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e successive modificazioni ed integrazioni.

##### **4.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- a) Il concorrente deve avere realizzato nel triennio 2003-2005 un fatturato complessivo (imponibile IVA regolarmente registrato) relativo ad attività identiche a quelle oggetto della gara non inferiore ad Euro 63.000,00 (Euro sessantatremila/00). In caso di A.T.I. sarà considerata la somma dei fatturati dei singoli partecipanti alla stessa con l'avvertenza che almeno il 60% (sessantapercento) del fatturato deve essere posseduto dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% (ventipercento) del requisito richiesto cumulativamente.

##### **4.3) Requisiti di capacità tecnica**

Il concorrente deve comprovare di aver svolto, con regolarità ed efficienza, per almeno due anni consecutivi nel quadriennio precedente la data di pubblicazione del bando, il servizio oggetto dell'appalto in almeno due comuni.

#### **5. LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere effettuato nel territorio del Comune di Giovinazzo.

#### **6. ELABORATI DI GARA**

Tutti i documenti riguardanti l'appalto sono visibili e ritirabili presso l'ufficio Gare ed Appalti del Comune di Giovinazzo (tel./fax n. 080/3902366) nei giorni feriali e durante le ore d'ufficio e sono disponibili su internet all'indirizzo: <http://www.comune.giovinazzo.bari.it> .

La documentazione inerente la gara di appalto per il servizio di cui trattasi è ritirabile presso il suddetto Ufficio previo pagamento della somma di euro 2,50, da versare presso l'ufficio economato dell'ente oppure presso la Tesoreria comunale «Banca Popolare di Bari Soc. Coop. a r.l. – sede di Bari» sul c/c bancario n. 999 999 999 999 intestato a «Comune di Giovinazzo – Servizio di Tesoreria comunale» (Cod. ABI 05424 CAB 04010) oppure sul c/c postale n. 18314708 intestato a

«Comune di Giovinazzo – Servizio di Tesoreria», indicando la causale: «rimborso copie documentazione gara relativa all'affidamento del servizio di sanificazione ambientale».

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, le caratteristiche tecniche e qualitative e l'offerta economica deve:

- ☒ essere perfettamente chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;
- ☒ recare la scritta **“NON APRIRE contiene documentazione amministrativa e tecnico-qualitativa, nonché offerta economica per la gara relativa all'affidamento del servizio di sanificazione ambientale”**;
- ☒ pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al protocollo generale del Comune di Giovinazzo, **a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 13 Febbraio 2006**;

Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste così formate:

- 1) una prima busta, siglata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Busta A - Documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara"**. Tale busta deve contenere tutta la documentazione indicata al successivo punto 8) del presente bando;
- 2) una seconda busta, siglata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“Busta B – Documentazione tecnico-qualitativa del servizio”**. Tale busta deve contenere la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche e qualitative riportate ai punti 3.1) sub a), b), c), d), e) del presente bando di gara;
- 3) una terza busta, anch'essa siglata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante la dicitura **"Busta C - Offerta economica"**. Tale busta deve contenere l'offerta economica in bollo, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente, che deve essere redatta rispettando quanto indicato al punto 3.2 del presente bando, utilizzando un modello conforme allo schema allegato al presente bando di gara, quale parte integrante e sostanziale di esso («C - Modulo dell'offerta»).

**A pena di esclusione dalla gara**, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste A e B indichi o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

## **8. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve presentare:

- 1) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, conformi agli schemi allegati al presente bando di gara quale parte integrante e sostanziale di esso («A - Domanda di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti»; «B - Dichiarazione degli amministratori attestante il possesso dei requisiti richiesti»);
- 2) certificati rilasciati da almeno due comuni attestanti di aver svolto, con regolarità ed efficienza, congiuntamente e separatamente, per almeno due anni consecutivi nel quadriennio precedente la data di pubblicazione del bando, tutti i servizi oggetto del presente appalto (disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, difesa antiparassitaria del verde pubblico) ;
- 3) schede tecniche ed etichette dei prodotti commerciali contenenti i principi attivi indicati nell'Art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto, nonché i decreti con gli estremi di

registrazione presso il Ministero della Sanità di ogni prodotto, con autentica originale delle industrie produttrici, le schede di sicurezza e metodo di analisi.

- 4) cauzione provvisoria pari a Euro 1.672,00 (Euro Milleseicentoseptantadue/00), costituita in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n°348. Detta cauzione, se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve:
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
  - avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto all'amministrazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo la cauzione provvisoria deve essere costituita dalla società qualificata come capogruppo, in nome e per conto di tutte le società costituenti il raggruppamento.

- 5) capitolato speciale d'appalto e bando di gara, siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione.

## **9. AVVERTENZE**

- l'affidamento del servizio ha durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di stipula del contratto;
- l'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana;
- non è possibile presentare offerta per una sola parte del servizio;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- l'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovano in una delle situazioni previste dall'art. 12 del D.Lgs. 17/3/1995 n. 157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non espletare la gara o di rinviarne la data di svolgimento, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, per un importo garantito pari al 10% dell'importo contrattuale;
- i consorzi di imprese sono ammessi a partecipare alle stesse condizioni previste per le Associazioni temporanee di imprese.

## **10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara saranno svolte in tre fasi:

### **- 1^ FASE**

La gara sarà esperita, in prima seduta, in una sala aperta al pubblico della sede del Comune di Giovinazzo il giorno **14 Febbraio 2006, alle ore 10,00.**

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procede:

in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi contrassegnati con la lettera "A" e all'esame della documentazione ivi contenuta;

- b) a verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere i concorrenti in questione dalla gara;
- c) a verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di inammissibilità alla procedura;
- d) in presenza di cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno esclusi, senza ulteriori preavvisi, salva per loro la possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive;

#### **- 2^ FASE**

In seduta riservata, previa verifica della integrità dei plichi contrassegnati con la lettera “B”, la Commissione appositamente costituita, procederà alla valutazione qualitativa ed alla attribuzione del relativo punteggio, **con esclusione dal proseguimento della gara di quelle ditte la cui valutazione non raggiungesse il limite di sufficienza tecnica stabilito in 30/60.**

#### **- 3^ FASE**

In seduta pubblica si procederà all’apertura dei plichi contrassegnati con la lettera “C”.

~~in~~ in seduta pubblica, la cui data di svolgimento sarà tempestivamente comunicata dopo l'ultimazione delle operazioni di valutazione di cui al punto precedente:

- a) a dare lettura dei punteggi e della graduatoria risultanti dall'attività di valutazione delle proposte tecniche organizzative;
- b) ad aprire la busta "C" per ciascun concorrente, verificando la completezza e regolarità del contenuto;
- c) ad attribuire i punteggi per l'elemento offerta economica;
- d) a verificare se ricorrono i presupposti per procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'articolo 25 del D.Lgs. 17/3/1995 n. 157, e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) a formare la graduatoria e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti, nonché acquisire pareri e/o istruzioni dall'Amministrazione.

### **11. FINANZIAMENTO**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi comunali.

### **12. PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'articolo 6 del capitolato speciale d'appalto.

### **13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 157 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel suddetto articolo 11.

I soggetti del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Ogni soggetto componente il raggruppamento temporaneo dovrà presentare la documentazione di cui al punto 8), fatta eccezione per la cauzione, che sarà prestata solo dal soggetto capogruppo.

### **14. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

#### **15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella valutazione dell'anomalia delle offerte, saranno considerati anche i costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, in ottemperanza al disposto di cui alla legge 7/11/2000 n. 327.

#### **16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà:

- ✍✍ costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto;
- ✍✍ firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione con comunicazione scritta.

#### **17. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

- a) Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 16 comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.
- b) L'aggiudicazione è subordinata al riscontro favorevole da parte dell'Amministrazione, sulle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente.
- c) Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.
- d) Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, i servizi saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

#### **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il dott. Angelo Domenico Decandia, dirigente del Settore Finanza del Comune di Giovinazzo, tel. n. 080/3942314.

Il Dirigente del Settore Finanza  
(Dott. Angelo Domenico Decandia)